

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-1, Uradni list RS, št. 64/11 – UPB2 in 21/18 – ZNOrg) je ustanovni zbor Društva Vrhunska pot dne 13.11.2025 sprejel in dne 03.03.2026 uskladal naslednji statut:

STATUT DRUŠTVA

Društvo Vrhunska pot – za zdrav življenjski slog in osebno rast

Skrajšano ime: Društvo Vrhunska pot

Sedež: Ljubljana

1. člen (Ime in sedež)

Ime društva je: Društvo Vrhunska pot – za zdrav življenjski slog in osebno rast.

Skrajšano ime društva je: Društvo Vrhunska pot.

Sedež društva je v Ljubljani. Društvo deluje na območju Republike Slovenije in lahko ustanavlja podružnice na območju Republike Slovenije. Društvo lahko sodeluje z organizacijami v tujini, če je to v skladu z njegovimi cilji.

2. člen (Namen in cilji)

Namen društva Društvo Vrhunska pot (v nadaljevanju: društvo) je celostno spodbujanje zdravega, aktivnega in kakovostnega življenjskega sloga vseh članov ter širše skupnosti. Društvo si prizadeva za osebno rast posameznikov, krepitev medsebojnih vezi in povezovanje ljudi različnih starosti ter ozadij. V društvu se združujejo posamezniki, ki želijo razvijati svoje telesne, mentalne, socialne in tehnične sposobnosti. Članom je omogočeno pridobivanje novih znanj in veščin, kar prispeva k njihovi celostni rasti in napredku. Poseben poudarek je namenjen druženju in sodelovanju v okolju, ki je varno, spodbudno ter brez prisotnosti alkohola ali drugih drog.

Društvo si prizadeva tudi za vzpostavljanje podporne mreže, ki posameznikom omogoča občutek sprejetosti in varnosti. S tem se krepijo medosebni odnosi, spodbuja se medgeneracijsko sodelovanje ter utrjuje trajnostna naravnost znotraj skupnosti.

Cilji društva so:

- omogočiti pridobivanje znanj in veščin s področja telesnega zdravja, osebne rasti, socialnih spretnosti, ustvarjalnosti in trajnostnega načina življenja;
- omogočiti pridobivanje znanj iz tehničnih, računalniških, preživetvenih in drugih veščin za samostojnost in praktično uporabo znanja;
- spodbujati digitalni detoks ter pristne, osebne in medgeneracijske odnose;
- povezovati posameznike in skupine za širjenje socialne mreže, premagovanje osamljenosti in krepitev skupnosti;
- spodbujati trajnostno naravnost z okoljsko ozaveščenostjo in odgovornim ravnanjem z viri;

- razvijati programe osebnostne rasti in samozavesti skozi šport, ustvarjalne projekte in skupinske izzive;
- spodbujati bralne navade ter razvijati informacijsko in medijsko pismenost članov in širše skupnosti
- omogočiti članom aktivno sodelovanje pri oblikovanju in izvajanju programov društva;
- spodbujati razumevanje, solidarnost in odprt dialog, tudi za ranljive skupine.

Društvo pri uresničevanju svojih ciljev sodeluje z javnimi zavodi, izobraževalnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami, lokalnimi skupnostmi in gospodarskimi subjekti, kadar to prispeva k doseganju njegovih namenov. Pri svojem delovanju sledi načelom trajnostnega razvoja, družbene odgovornosti, spoštovanja človekovih pravic in vključevanja vseh generacij.

3. člen (Dejavnosti društva)

Za doseg svojih namenov in ciljev društvo izvaja naslednje nepridobitne dejavnosti:

- organizacija športnih, rekreativnih in kulturnih dogodkov za spodbujanje zdravega življenjskega sloga;
- omogočanje osebne in strokovne rasti posameznikov z izvajanjem nekliničnih svetovanj, skupin podpore, delavnic za premagovanje strahov, razvijanje čustvene inteligence ter pridobivanje znanj in veščin s področja telesnega zdravja, socialnih spretnosti, ustvarjalnosti in uravnoveženega življenjskega sloga;
- spodbujanje digitalnega detoksa ter vzpostavljanje pristnih, osebnih in skupnostnih odnosov;
- povezovanje posameznikov in skupin z namenom širjenja socialne mreže, premagovanja osamljenosti ter krepitev skupnosti;
- razvoj programov za osebnostno rast in krepitev samozavesti skozi šport, ustvarjalne projekte in skupinske izzive;
- spodbujanje okoljske odgovornosti, varovanja narave in zavedanja o vplivu posameznika na okolje;
- omogočanje članom aktivnega sodelovanja pri oblikovanju in izvajanju programov društva;
- spodbujanje razumevanja, solidarnosti in odprtega dialoga znotraj skupnosti, tudi za ranljive skupine;
- izvajanje humanitarnih in dobrodelnih projektov za pomoč ranljivim skupinam in širši javnosti;
- sodelovanje z drugimi društvi, organizacijami in podjetji pri projektih, ki spodbujajo zdravje, šport, kulturo, ustvarjalnost in dobrobit skupnosti;
- izvajanje izobraževalnih delavnic, predavanj in tečajev s področja komunikacije, javnega nastopanja, retorike, finančne pismenosti, osebne organizacije in drugih mehkih veščin;
- organizacija druženj in dogodkov v zdravem in varnem okolju, brez alkohola in drugih drog;
- izvajanje delavnic uporabnih življenjskih, tehničnih in taborniških veščin (npr. orientacija v naravi, osnove prve pomoči, trajnostno bivanje, praktična in ročna dela, varna uporaba

orodij, osnovna hišna popravila ter menjava ali popravilo gospodinjskih elementov in tehničnih pripomočkov);

- izvajanje delavnic s področja ribolova in lova ter pridobivanja znanj o odgovornem in etičnem ravnanju z naravnimi viri;
- uvajanje inovativnih oblik druženja, kot so tematski večeri brez tehnologije, skupinsko kuhanje, učenje novih spretnosti in interaktivne igre, ki krepijo sodelovanje;
- izvajanje programov promocije zdravja, duševnega počutja in preprečevanja stresa;
- spodbujanje prostovoljstva, mentorstva in medgeneracijskega sodelovanja;
- izvajanje naravovarstvenih in izobraževalnih projektov (čistilne akcije, skupnostni vrtovi, krožno gospodarstvo, samooskrba);
- izvajanje ustvarjalnih in umetniških delavnic (glasba, ples, likovna umetnost, fotografija, kreativno pisanje ipd.);
- izvajanje delavnic o varni in odgovorni uporabi digitalnih tehnologij ter spodbujanje digitalne pismenosti;
- sodelovanje v mednarodnih projektih, izmenjavah in mrežah, kadar so te skladne z namenom društva;
- izvajanje skupnostnih, kulturnih in izobraževalnih projektov, ki prispevajo k javnemu interesu na področjih športa, zdravja, okolja, mladine in sociale.

Pridobitne dejavnosti društva (v skladu z veljavno Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2025)

V okviru prijavljenih javnih prireditev lahko društvo občasno organizira strežbo pijač in pripravo hrane za udeležence,

če to dovoljuje veljavna zakonodaja in pristojni organi (Zakon o javnih zbiranjih, Zakon o gostinstvu, Zakon o igrah na srečo).

Pri pripravi in strežbi hrane društvo zagotavlja spoštovanje osnovnih higienskih pogojev ter, kadar je to potrebno glede na naravo dogodka, ravna skladno z načeli sistema HACCP. Izvajanje teh dejavnosti je občasno in namenjeno izključno podpori društvenim prireditvam, ne pa redni gostinski dejavnosti.

Društvo lahko opravlja tudi naslednje pridobitne dejavnosti v dopolnilnem obsegu in v povezavi z namenom društva:

- 56.120 – Mobilna strežba hrane
(priprava in občasna prodaja preprostih obrokov in prigrizkov v okviru dejavnosti društva, npr. na delavnicah, taborih, športnih ali kulturnih dogodkih; dejavnost je neposredno povezana z izvajanjem nepridobitnih dejavnosti društva)
- 56.210 – Priložnostna priprava in dostava hrane
(priprava hrane za udeležence delavnic, piknikov, športnih dni, taborov ali drugih družabnih dogodkov društva. Izvajanje te dejavnosti je omejeno na občasne dogodke društva in se izvaja skladno z veljavno zakonodajo.)
- 47.120 – Druga nespecializirana trgovina na drobno
(prodaja promocijskih in drugih izdelkov, povezanih z dejavnostjo društva, tudi prek spleta)
- 47.610 – Trgovina na drobno s knjigami
(prodaja knjig, priročnikov in publikacij društva, tudi prek spleta, na dogodkih ali

neposredno)

- 47.710 – Trgovina na drobno z oblačili
(prodaja majic, športnih in promocijskih oblačil z logotipom društva, tudi prek spleta)
- 58.110 – Izdajanje knjig
(izdajanje knjig, priročnikov in drugih publikacij, povezanih z namenom in dejavnostmi društva)
- 58.190 – Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
(izdajanje revij, brošur, zbornikov, učnih in informativnih gradiv ter drugih tiskanih ali digitalnih vsebin, povezanih z namenom društva)
- 59.110 – Produkcija filmov, videofilmov in televizijskih oddaj
(produkcija dokumentarnih, izobraževalnih, promocijskih in drugih avdiovizualnih vsebin, povezanih z namenom in dejavnostmi društva)
- 59.200 – Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
(produkcija in izdaja zvočnih vsebin, podcastov ter glasbenih projektov, povezanih z dejavnostmi društva)
- 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
(organizacija konferenc, strokovnih srečanj, delavnic in drugih dogodkov, povezanih z namenom in dejavnostmi društva)
- 85.510 – Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
(izvajanje delavnic, tečajev, izobraževanj in drugih vsebinskih programov, povezanih z gibanjem, rekreacijo in zdravim življenjskim slogom)
- 85.590 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
(izvajanje tečajev, delavnic, seminarjev in drugih neformalnih izobraževalnih programov za osebni, socialni in poklicni razvoj, v povezavi z namenom društva)
- 93.190 – Športne dejavnosti, d. n.
(organiziranje in izvajanje športno-rekreativnih dogodkov, vadb, pohodov, taborov in drugih aktivnosti za spodbujanje gibanja in zdravega življenjskega sloga; brez obratovanja lastnih športnih objektov)
- 73.120 – Posredovanje oglaševalskega prostora
(objava logotipov ali promocijskih vsebin sponzorjev v gradivih, na spletnih straneh in na dogodkih društva)
- 92.002 – Prirejanje iger na srečo (izključno občasni srečelovi po Zakonu o igrah na srečo, z vnaprej pridobljenimi dovoljenji. Dejavnost se ne izvaja redno in ne predstavlja glavne dejavnosti društva.).

Pridobitne dejavnosti se izvajajo le v obsegu, ki dopolnjuje nepridobitne dejavnosti in je z njimi neposredno povezane.

Društvo vodi ločene računovodske evidence o prihodkih in odhodkih, ki se nanašajo na pridobitne dejavnosti, skladno z 26. členom Zakona o društvih (ZDru-1) in računovodskimi standardi za društva.

Društvo pri izvajanju pridobitnih dejavnosti uporablja veljavno klasifikacijo SKD. Ob spremembah klasifikacije se oznake smiselno uskladijo brez vsebinskih sprememb.

4. člen (Članstvo)

Član društva je lahko vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo in sprejme ta statut.

Višino in obveznost plačila članarine določi občni zbor s sklepom.

Društvo ima redne člane, aktivne člane, častne člane in podporne člane.

Ne glede na prejšnji odstavek oseba ne more postati član, če je bila v zadnjih dveh letih izključena iz društva ali ima do društva neporavnane obveznosti.

Za mladoletne osebe do 7 let pristopno izjavo podpiše zakoniti zastopnik; za osebe od 7 do 15 let je potrebno pisno soglasje zakonitega zastopnika.

5. člen (Prenehanje članstva)

Članstvo preneha z izstopom, s črtanjem ali z izključitvijo.

Člana se črta, če kljub opominu ne plača članarine ali če je ugotovljena smrt.

Član se lahko izključi, če krši statut ali akte društva, sklepe organov društva, deluje v nasprotju z interesi društva, okrni ugled društva ali povzroči večjo škodo.

Član se lahko na sklep o črtanju ali izključitvi pritoži na občni zbor v 30 dneh od vročitve. Odločitev občnega zbora je dokončna.

6. člen (Pravice in obveznosti članov)

Pravice članov:

- sodelovati pri dejavnostih društva,
- sodelovati pri upravljanju društva,
- voliti in biti izvoljeni v organe društva v skladu s tem statutom,
- prejemati informacije o delu društva,
- dajati pobude, predloge in pripombe organom društva,
- biti seznanjeni z delovanjem organov društva in imeti pravico vpogleda v zapisnike sej;

Obveznosti članov:

- delovati v skladu s statutom in akti društva,
- spoštovati sklepe organov društva,
- poravnati članarino v višini in roku, kot jo določi občni zbor,
- sodelovati pri uresničevanju namenov in ciljev društva,
- izpolnjevati dogovorjene obveznosti,
- varovati ugled društva,
- sporočati spremembe osebnih podatkov in kontaktov.

Mladoletni člani do dopolnjenega 15. leta starosti sodelujejo pri dejavnostih društva. V organih društva jih zastopajo starši oz. skrbniki.

Mladoletni člani, ki so dopolnili 15 let, imajo enake pravice in obveznosti kot polnoletni člani, razen da ne morejo biti izvoljeni za zastopnika društva.

7. člen (Redni člani)

Redni član društva lahko postane vsaka polnoletna fizična oseba, ki sprejema namen, cilje in temeljni akt društva.

Mladoletna oseba lahko postane redni član s pisnim soglasjem zakonitega zastopnika.

Kandidat za članstvo poda pisno ali elektronsko pristopno izjavo, s katero izjavi, da sprejema temeljni akt društva.

O sprejemu v redno članstvo odloča upravni odbor društva s sklepom najkasneje v 30 dneh od prejema popolne pristopne izjave.

Pogoj za pridobitev rednega članstva je:

- oddana pristopna izjava,
- sprejem temeljnega akta društva,
- plačilo članarine, če je ta določena.

Članstvo nastane z dnem sprejema sklepa upravnega odbora o sprejemu kandidata v članstvo.

Če upravni odbor ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje pogojev ali bi njegovo članstvo lahko škodovalo ugledu ali delovanju društva, lahko sprejem zavrne. Odločitev mora biti obrazložena.

Kandidat ima pravico do pritožbe na občni zbor v roku 15 dni od prejema odločitve. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Redni član ima pravico:

- sodelovati pri dejavnostih društva,
- sodelovati in glasovati na občnem zboru,
- podajati pobude in predloge organom društva,
- biti obveščen o delu društva.

Redni član je dolžan:

- spoštovati temeljni akt in sklepe organov društva,
- varovati ugled društva,
- aktivno prispevati k uresničevanju namena društva,
- redno poravnovati članarino, če je ta določena.

Prenehanje članstva, postopek izključitve in pravna sredstva so urejeni v 5. členu tega temeljnega akta.

8. člen (Aktivni člani)

Aktivni član je redni član društva, ki s svojim trajnejšim, odgovornim in vsebinskim delovanjem izkazuje posebno stopnjo vključenosti v uresničevanje namena in dejavnosti društva.

Status aktivnega člana se pridobi na podlagi pisne ali elektronske vloge rednega člana ali na predlog upravnega odbora.

Status aktivnega člana lahko pridobi redni član, ki:

- je član društva neprekinjeno najmanj šest (6) mesecev in
- v tem obdobju redno ter dejavno sodeluje pri dejavnostih, projektih ali razvoju društva.

Aktivno sodelovanje se presoja glede na dejanski prispevek člana k delovanju društva, pri čemer se upošteva zlasti organizacijsko, vsebinsko ali prostovoljsko sodelovanje ter ravnanje v skladu z namenom in vrednotami društva.

O priznanju statusa aktivnega člana odloča upravni odbor s sklepom.

Aktivni član ima poleg pravic rednega člana tudi pravico kandidirati in biti izvoljen v organe društva.

Če aktivni član preneha izpolnjevati pogoje iz tega člena ali ne ravna več v skladu z namenom in vrednotami društva, lahko upravni odbor s sklepom ugotovi prenehanje statusa aktivnega člana. Pred sprejemom odločitve mora biti članu omogočeno, da se o razlogih izjavi.

Zoper sklep o nepriznanju ali prenehanju statusa aktivnega člana ima član pravico do pritožbe na občni zbor v roku 15 dni od prejema odločitve. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Prenehanje statusa aktivnega člana ne pomeni prenehanja rednega članstva v društvu.

9. člen (Častni člani)

Častne člane na predlog predsednika ali upravnega odbora imenuje občni zbor.

Častni član je lahko oseba, ki s svojim delom ali prispevkom pomembno pripomore k razvoju in ugledu društva.

Če je častni član hkrati redni ali aktivni član društva, ohrani vse pravice in obveznosti, ki mu pripadajo na podlagi tega statuta.

Če častni član ni član društva, ima pravico sodelovati pri dejavnostih društva ter dajati mnenja in priporočila, nima pa glasovalne pravice in ne more biti izvoljen v organe društva.

10. člen (Podporni člani)

Podporni član je lahko fizična ali pravna oseba, ki s finančnimi, materialnimi ali strokovnimi prispevki podpira delovanje društva.

Podporni člani niso člani društva v smislu tega statuta.

Nimajo glasovalne pravice in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Podporni člani imajo pravico biti obveščeni o delu društva, sodelovati pri posameznih projektih kot donatorji ali svetovalci ter se udeleževati javnih dogodkov društva.

Status podpornega člana podeli upravni odbor na podlagi pisne izjave ali dogovora o podpori.

Podporni član lahko na lastno zahtevo zaprosi za članstvo v društvu pod pogoji, določenimi s tem statutom.

11. člen (Organi društva)

Organi društva so: občni zbor, upravni odbor, predsednik, podpredsednik in nadzornik.

Seje kolektivnih organov se lahko izvedejo v živo ali korespondenčno z uporabo komunikacijskih sredstev.

12. člen (Občni zbor)

Občni zbor (OZ) je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani.

Naloge in pristojnosti OZ so:

- sprejema in spreminja statut ter druge splošne akte društva,
- potrjuje letno poročilo, načrte in strategije delovanja,
- daje smernice drugim organom društva,
- voli in razrešuje predsednika, člane upravnega odbora in nadzornika,
- odloča o članarini in vključevanju v sorodne organizacije,
- obravnava pritožbe zoper odločitve organov društva,
- podeljuje nazive častnih članov in priznanja,
- odloča o prenehanju društva ter o drugih zadevah, ki jih drugi organi ne morejo rešiti.

OZ skliče predsednik najmanj enkrat letno za sprejem letnega poročila.

Na pisno zahtevo ene petine članov ali nadzornika mora biti OZ sklican v 30 dneh.

Če predsednik tega ne stori, ga lahko skličejo člani, ki so zahtevo podali, ali nadzornik.

Tako sklican OZ lahko obravnava le točke, navedene v sklicu.

Obvestilo o sklicu se pošlje članom najmanj sedem (7) dni pred sejo na elektronski naslov, ki so ga sporočili društvu.

Vsebuje kraj, čas, predviden dnevni red, predloge sklepov in gradiva.

OZ je sklepčen, če je prisotna vsaj polovica članov.

Če OZ ni sklepčen, se seja nadaljuje po 30 minutah in je takrat sklepčna, če je prisotna najmanj petina članov.

Sklepi se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov.

Za spremembe statuta je potrebna dvotretjinska (2/3) večina prisotnih članov občnega zbora. Sprejete spremembe statuta mora društvo v 30 dneh po sprejemu posredovati pristojni upravni enoti.

O delu OZ in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga potrdi OZ na naslednji seji.

Predsednik lahko za vodenje OZ določi člane ali sodelavce društva, ki pomagajo pri vodenju seje, štetju glasov ali pripravi zapisnika.

Zapisnik občnega zbora podpišejo predsedujoči občnemu zboru, zapisnikar ter najmanj en overovatelj zapisnika, ki ga izvoli občni zbor.

13. člen (Upravni odbor)

Upravni odbor (UO) je izvršilni organ društva, ki med zasedanji občnega zbora (OZ) vodi delo društva in izvaja sklepe, sprejete na OZ.

UO skrbi za zakonitost, učinkovitost in uresničevanje namenov društva.

Naloge UO so:

- vodenje dela društva,
- odločanje o porabi sredstev v skladu s smernicami OZ,
- določanje višine članarine,
- priprava programov dela, aktov in letnega poročila,
- sklicevanje OZ in priprava dnevnega reda,
- poročanje OZ o delu društva in finančno-materialnem poslovanju,
- odločanje o članstvu in evidencah,
- skrbi za vodenje ažurne evidence članov in aktivnih članov društva;
- obravnava predlogov članov za nove dejavnosti ter vključitev teh predlogov v program dela društva,
- predlaganje častnih članov, priznanj in pohval,
- skrb za javnost dela društva,
- opravljanje drugih nalog iz aktov društva ali po sklepu OZ.

UO sestavljajo trije člani: predsednik, podpredsednik in en dodatni član, ki ga izvoli OZ za mandatno dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predsednik društva je hkrati predsednik UO.

Seje UO sklicuje predsednik po potrebi, najmanj enkrat letno.

Na zahtevo dveh članov mora predsednik sejo sklicati v 30 dneh; če tega ne stori, jo lahko skličeta člana, ki sta zahtevo podala.

Obvestilo o sklicu se pošlje članom najmanj pet (5) dni pred sejo na elektronski naslov, ki so ga sporočili društvu, in mora vsebovati kraj, čas in dnevni red seje.

UO veljavno odloča, če sta prisotna najmanj dva (2) člana.

Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov.

O delu UO in sprejetih sklepih se vodi zapisnik, ki ga pripravi predsednik UO.

Upravni odbor je pooblaščen, da spremeni poslovni naslov društva znotraj istega sedeža in o tem obvesti pristojno upravno enoto v 30 dneh.

Pri delu UO lahko sodelujejo tudi aktivni člani društva, vendar imajo le posvetovalni glas.

Mandat člana UO preneha, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga OZ razreši zaradi kršitve statuta ali delovanja v nasprotju z interesi društva.

UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

14. člen (Predsednik)

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva, ki ga izvoli in razrešuje občni zbor, in ima naslednje naloge in pristojnosti:

- samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v Sloveniji in v tujini,
- podpisuje materialne in finančne listine,
- skrbi za izvrševanje programa dela,
- opravlja posle rednega poslovanja,
- nastopa v imenu društva kot delodajalec v razmerjih z delavci društva in usklajuje njihovo delo,
- vodi delo upravnega odbora,
- poroča upravnemu odboru in občnemu zboru o svojem delu,
- odloča o drugih zadevah na podlagi statuta in splošnih aktov društva.

Predsednik je pri svojem delu vezan na smernice občnega zbora in navodila upravnega odbora.

Predsednik lahko za izvajanje posameznih nalog pooblasti drugega člana upravnega odbora ali sodelavca društva. Za potrebe odločanja o pravicah in obveznostih društva kot delodajalca lahko ustanovi posebno komisijo, ki jo sestavljajo člani upravnega odbora ali zaposleni društva.

Predsednika za mandatno dobo štirih (4) let izvoli občni zbor izmed svojih članov. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno izvoljena.

Mandat predsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi, če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva, ali če deluje v nasprotju z interesi društva.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu z zakonom, tem statutom in splošnimi akti društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Meje pooblastil predsednika:

Predsednik lahko samostojno odloča o pravnih poslih do vrednosti 5.000 €.

Za pravne posle, ki presegajo to vrednost, ali za razpolaganje z nepremičninami oziroma zadolževanje društva je potrebno soglasje občnega zbora.

15. člen (Podpredsednik)

Podpredsednik društva nadomešča predsednika in opravlja njegove naloge v primeru odsotnosti predsednika, njegove začasne nezmožnosti za delo ali na podlagi njegovega pooblastila.

Začasno nezmožnost predsednika za delo ugotovi upravni odbor s sklepom, sprejetim na seji upravnega odbora. Sklep se zapiše v zapisnik seje upravnega odbora.

Nadomeščanje predsednika začne učinkovati z dnem sprejetja sklepa upravnega odbora oziroma z dnem, določenim v sklepu.

Podpredsednika za mandatno dobo štirih (4) let izvoli občni zbor izmed svojih članov. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno izvoljena na to mesto.

Mandat podpredsedniku preneha pred potekom mandatne dobe, če preneha biti član društva, če sam odstopi ali če ga občni zbor razreši zaradi kršitev tega statuta, splošnih aktov društva ali sklepov organov društva ali če deluje v nasprotju z interesi društva.

Podpredsednik je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

16. člen (Nadzornik društva)

Društvo ima nadzornika, ki skrbi za zakonitost in pravilnost delovanja društva.

Nadzornik nadzoruje zakonitost in pravilnost dela predsednika, podpredsednika in upravnega odbora ter nadzoruje materialno in finančno poslovanje društva ter razpolaganje s premoženjem društva.

Naloge nadzornika so spremljanje dela organov društva in izvajanja programov, preverjanje pravilnosti letnega poročila in porabe sredstev, poročanje občnemu zboru o svojih ugotovitvah, opozarjanje na morebitne kršitve ter predlaganje ustreznih ukrepov, kakor tudi predlaganje sklica občnega zbora v primeru hujših nepravilnosti.

Nadzornika izvoli občni zbor za mandatno dobo štirih (4) let, z možnostjo ponovne izvolitve.

Po izteku mandata je lahko ista oseba ponovno izvoljena.

Mandat nadzorniku preneha s prenehanjem članstva v društvu, z odstopom ali z razrešitvijo s strani občnega zbora zaradi nevestnega dela ali kršitev statuta.

Nadzornik o svojem delu vodi zapisnik, ki ga predstavi občnemu zboru ob obravnavi letnega poročila.

Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

Nadzornik ima pravico vpogleda v vse poslovne knjige, evidence in dokumentacijo društva.

17. člen (Nasprotje interesov)

Člani organov društva so dolžni delovati nepristransko in v interesu društva.

Član organa, ki je v nasprotju interesov (npr. osebna korist, poslovna povezanost, sorodstveno razmerje ipd.), se mora izločiti iz razprave in odločanja.

Kršitev tega pravila je razlog za razrešitev.

18. člen (Volitve in nadomestni člani)

V primeru prenehanja mandata nadzorniku ali dodatnemu članu UO predčasno ga nadomesti nadomestni član, ki ga izvoli OZ; mandat traja do izteka mandata nadomeščene osebe.

19. člen (Profesionalni sodelavci)

Če obseg dela presega prostovoljsko delo ali je potrebno posebno strokovno znanje, lahko društvo honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklene pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča UO.

20. člen (Prostovoljci)

Društvo vključuje prostovoljce, ki izvajajo dejavnosti v skladu z Zakonom o prostovoljstvu. Prostovoljci sodelujejo na podlagi dogovora o prostovoljskem delu in imajo pravico do usposabljanja, zaščite ter povračila stroškov v skladu z zakonodajo.

Društvo lahko v okviru svojih dejavnosti vključuje tudi prostovoljce, ki pomagajo pri izvedbi delavnic, projektov, izobraževanj in drugih dejavnosti društva.

Z njimi se lahko sklene pisni dogovor o prostovoljstvu, ki določa pravice in obveznosti prostovoljca ter društva.

Društvo lahko kot prostovoljce vključi tudi strokovnjake, ki izvajajo delavnice ali predavanja pro bono, kadar njihovo delo prispeva k uresničevanju namenov in ciljev društva.

21. člen (Projektna skupina)

Za izvajanje posameznih nalog se lahko oblikuje projektna skupina, ki jo ustanovi UO in določi cilje ter način izvedbe. V projektno skupino so lahko imenovani vsi člani društva. UO lahko projektno skupino tudi ukine.

22. člen (Obveščanje članov)

Društvo člane obvešča o sklicih sej organov društva in drugih pomembnih informacijah prek elektronskih naslovov, ki jih člani posredujejo ob včlanitvi oziroma ob kasnejših spremembah.

23. člen (Javnost dela društva)

Delo društva je javno.

Društvo zagotavlja javnost svojega delovanja tako, da:

– obvešča širšo javnost o svojih programih, dejavnostih, projektih in pomembnih odločitvah

preko spletne strani, družbenih omrežij ali drugih običajnih oblik javnega obveščanja.
– omogoča vpogled v temeljne akte in letna poročila društva na sedežu društva ali na zahtevo zainteresirane javnosti.

Vsak član društva ima pravico do obveščenosti o delu in poslovanju društva v skladu s tem statutom.

24. člen (Sekcije in podružnice)

Upravni odbor lahko ustanavlja in ukinja sekcije in podružnice društva.
V sklepu o ustanovitvi se določi ime, poslovni naslov, zastopnik, dejavnosti ter obseg pooblastil za opravljanje poslov v imenu in za račun društva.

25. člen (Delovanje v javnem interesu)

Društvo si lahko prizadeva pridobiti status društva, ki deluje v javnem interesu na področjih, ki jih določa zakon.

Za pridobitev statusa mora izpolnjevati pogoje in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo.

26. člen (Viri financiranja in poraba presežka)

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz članarine, prihodkov iz nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti, prihodkov iz materialnih pravic, prostovoljnih prispevkov, donacij, dediščin, volil, prispevkov sponzorjev, daril in drugih virov, določenih s tem statutom in zakonodajo.

Društvo se lahko financira tudi iz javnih razpisov, donacij, sponzorstev, prostovoljnih prispevkov, evropskih in mednarodnih projektov ter drugih zakonitih virov, ki niso v nasprotju z njegovim namenom.

Društvo lahko za izvajanje svojih dejavnosti sodeluje v partnerstvih z drugimi organizacijami, kadar je to skladno z njegovim namenom in cilji.

Presežek prihodkov nad odhodki se porabi izključno za uresničevanje namenov in ciljev društva.

Delitev premoženja med člane je nična.

27. člen (Zagotavljanje podatkov o poslovanju in ločeno vodenje)

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva v skladu z zakonom in računovodskimi standardi. Za pridobitne dejavnosti se vodijo analitično ločene evidence skladno z ZDru-1.

28. člen (Revizija)

Če prihodki ali odhodki društva v poslovnem letu presegajo 1.000.000 €, mora društvo zagotoviti revizijo letnega poročila v skladu z zakonom.

29. člen (Prijava sprememb podatkov)

Društvo mora spremembe imena, skrajšanega imena, sedeža, naslova sedeža, zastopnika ali določb statuta, ki se vpisujejo v register, prijaviti pristojni upravni enoti v 30 dneh od sprejema oziroma nastanka spremembe

30. člen (Prenehanje društva)

Društvo lahko preneha po volji članov, s spojitvijo ali pripojitvijo, s stečajem, na podlagi sodne odločbe ali po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

O prenehanju društva odloča OZ s dvotretjinsko večino prisotnih članov. Premožanje se po poravnavi obveznosti prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom, kot določi OZ.

31. člen (Spremembe in dopolnitve statuta)

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejema občni zbor društva.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po enakem postopku kot druge odločitve občnega zbora, če ta statut ne določa drugače.

Za sprejem sprememb in dopolnitev statuta je potrebna dvotretjinska (2/3) večina prisotnih članov občnega zbora.

Sprejete spremembe statuta mora društvo prijaviti pristojni upravni enoti v roku 30 dni po sprejemu.

32. člen (Končna določba)

Ta statut začne veljati z dnem sprejetja na občnem zboru društva.

Ljubljana, 03. 03. 2025

Predsednik društva: Boštjan Berdajs

Podpis: _____

